



THE ROMANIAN ACADEMY
PETRU PONI INSTITUTE OF
MACROMOLECULAR
CHEMISTRY
41A Grigore Ghica Voda Alley,
700487, Iasi, Romania
Tel. +40.332.880220; Fax:
+40.232.211299
E-mail: pponi@icmpp.ro



Funded by the
European Union

ANUNT

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petrui Poni” (ICMPP), cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție - temporar vacantă - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectiv O.U.G. 156/30.12.2024, art. VII (1), (2) și (4), în cadrul proiectului “**Fostering European Talents for Widening Circular Economy**”, acronim: « **Talent Pass** », apelul HORIZON-WIDERA-2024-TALENTS-03, proiect în care ICMPP are calitatea de **Coordonator (CO)**, după cum urmează:

Denumirea postului: asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) - COD COR 243217 (“Asistent manager” conform grant Agreement - membru în echipa de implementare)

Numărul posturilor: 1 post temporar vacant

Nivelul Postului: funcție de execuție

Tip contract de muncă: Contract individual de muncă cu normă parțială

Program de lucru: 9 ore/lună, conform fișei de pontaj

Data estimată a începerii contractului: 01.01.2026

Perioada angajării: determinată, până la 30.06.2026

Locul desfășurării activității : ICMPP

Locul de desfășurare a concursului: ICMPP, Aleea Gr. Ghica Voda 41A, 700487 Iași, Romania.

Notă: Această poziție este deschisă tuturor candidaților indiferent de sexul, religia, rasa sau orientarea lor sexuală, echipa de proiect respingând orice tip de discriminare.

Cerințe generale pentru candidați:

- Candidatul/a are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România.
- Candidatul/a cunoaște limba română și engleză (nivel avansat cel puțin nivel B1/B2) scris și vorbit;
- Candidatul/a are capacitate deplină de exercițiu;
- Candidatul/a are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- Candidatul/a este apt din punct de vedere medical;
- Candidatul/a are disponibilitate de angajare cu normă parțială pe perioadă determinată.

Cerințe specifice postului:

- Candidatul/a trebuie să fie absolvent/ă de studii superioare, cu examen de licență și masterat, în domenii tehnice/științe(chimie, fizică, etc.)/economice/juridice/administrative;
- Candidatul trebuie să aibă cunoștințe avansate de limbă engleză (cel puțin nivel B1/B2);
- Candidatul/a trebuie să aibă competențe în gestionarea documentelor, pregătirea corespondenței, raportarea, utilizarea calculatoarelor și asigurarea comunicării;

- Candidatul/a trebuie să fie motivat/ă și creativ/ă, cu abilități avansate de comunicare și de lucru în echipă;
- Competențe digitale (utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Acrobat, platforma Funding&Tenders, cât și sisteme informatice de colaborare online, cum ar fi: Google Workspace, Microsoft Teams, Zoom);
- Capacitate de autoorganizare și prioritizare a sarcinilor;
- Păstrarea confidențialității;
- Disponibilitate pentru deplasări - în țară și străinătate.

Cerințe care constituie un avantaj:

1. Participare anterioară în implementarea de proiecte cu finanțare europeană (ex. proiecte Orizont Europa, etc.);
2. Experiență în redactarea de rapoarte, documente justificative și lucrul cu echipe.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 35 alin. (1) din Legea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, și anume:

- Formularul de înscriere a candidatului conform *Anexa 2*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant; cererea trebuie să fie datată și semnată de candidat/ă și înregistrată în termenul legal de înscriere;
- Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- Copii ale documentelor care atestă studiile candidatului: licență și/sau masterat însoțite de foaia matricolă;
- Diplomele obținute în alte state trebuie recunoscute de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), și implicit de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), sau demarate demersurile pentru acestea. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- *Curriculum vitae* adaptat cerințelor specifice postului;
- Adeverință medicală în original, care să ateste în clar starea de sănătate, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	28.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași	Termen limită de depunere: 05.12.2025, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.12.2025, ora 14:00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.12.2025, ora 16:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.12.2025, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.12.2025, ora 14:00
7.	Susținerea probei scrise	11.12.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.12.2025, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.12.2025, ora 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 14:00
11.	Susținerea interviului (în limba română și în limba engleză)	17.12.2025, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.12.2025, ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.12.2025, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.12.2025, ora 16:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.12.2025, ora 14:00

Probe de concurs:

- *Analiza dosarului* candidatului (eliminatoire). Lipsa unui document solicitat sau neîndeplinirea unei cerințe obligatorii atrage după sine eliminarea din concurs. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează pe site-ul ICMPP cu mențiunea "admis" sau "respins";

- *Probă scrisă* (eliminatoire): se va desfășura la sediul ICMPP, pentru două ore, cu subiecte conform tematicii anunțate. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină un punctaj minim 50 puncte la proba scrisă. Rezultatele probei scrise se afișează pe site-ul ICMPP cu mențiunea "admis" sau "respins";

- *Proba interviu* (eliminatoire): se va desfășura la sediul ICMPP cu subiecte conform tematicii anunțate. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la proba orală. Rezultatele probei scrise se afișează pe site-ul ICMPP cu mențiunea "admis" sau "respins".

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin punctaj de la 1 la 100 puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către membri comisiei.

Nota finală a candidaților este calculată cu media aritmetică a celor două probe;

Este declarat admis candidatul/a care a obținut nota finală cea mai mare în ierarhia candidaților.

Candidatul/a selectat/ă va fi implicat/ă în activități ce implică sarcini administrative, de sprijin pentru directorul și managerul de proiect în îndeplinirea sarcinilor. Participă la elaborarea documentelor privind progresul proiectului și urmărește încadrarea activităților în graficul de timp stabilit. Răspunde de organizarea ședințelor de consorțiu/management proiect/lideri pachete de lucru și de elaborarea minutelor. Participă la elaborarea rapoartelor de progres, răspunde de comunicarea între membrii echipei de management/implementare a proiectului și între echipa de management și factorii de decizie ai institutului. Participă la organizarea de Workshopuri în cadrul proiectului. Efectuează deplasări în țară și în străinătate în interesul proiectului.

Tematica:

1. Proiecte de tip ERA TALENTS - condiții specifice din Pachetul de lucru al Comisiei Europene - Horizon Europe Work Programme 2023-2025 - 11. Widening participation and strengthening the European Research Area (ERA TALENT);
2. Reguli specifice programului Horizon Europe al Comisiei Europene: condiții de eligibilitate cheltuieli, reguli de raportare.
3. Proiectul Talent Pass

Bibliografie:

1. Programul Orizont Europa: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en;
2. Contractul de finanțare pentru programul Horizon Europe (AGA – Annotated Grant Agreement): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf;
3. <https://www.talentpass-project.eu/>

Detalii privind condițiile specifice, sau relații suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane la sediul Institutului de Chimie Macromoleculara "Petru Poni" din Iasi, telefon 0332 880 220, email: balan.catalina@icmpp.ro

Prezentul anunț a fost publicat pe pagina de internet– secțiunea "Concursuri" a Institutului de către Secretarul Comisiei de Concurs, la data de 28.11.2025